



## **Skrivegrupper – et læringsredskab på videregående professionsuddannelser**

Vi vil opfordre dig til at deltage i en skrivegruppe. En skrivegruppe er en gruppe af studerende som giver respons på hinandens ideer og tekstudkast undervejs i skriveprocessen.

Vi mener at en skrivegruppe kan være med til at give dig en bedre skriveproces og en bedre tekst fordi:

- du i skrivegruppen får flere synspunkter på din tekst.
- du skriver din tekst for at kommunikere med andre. I skrivegruppen får du reelle læsere til din tekst og du får nogen at tale med om din tekst
- skrivegruppen udnytter det forhold at de allerfleste af os er langt bedre til at læse og forbedre andres tekster end til at skrive vores egne. Når vi læser andres tekster opdager vi for eksempel hurtigt manglende sammenhæng, dårlig argumentation og formelle fejl.
- du bliver mere bevidst om tekster og skrivning ved at se hvordan andre arbejder med at opbygge deres tekster og ved at læse og give respons på andres tekstudkast. Langt de fleste tekster vi læser er færdigskrevne. Det er yderst sjældent at vi møder tekster der er under tilblivelse. Skrivegruppen giver dig en chance for dette.
- skrivegruppen kan få en social funktion og støtte dig i processen. Det er vores erfaring at eksempelvis aftaler om deadlines for gruppens medlemmer er motiverende for at komme i gang med at skrive.

I denne pjece vil vi præsentere vores forslag til hvordan I kan organisere arbejdet i skrivegruppen, og hvordan I kan strukturere responsen.

Hvis du vælger at deltage i en skrivegruppe er det vigtigt at du er indstillet på at omskrivning er en væsentlig del af skriveprocessen. Hvis man har det sådan at skrivning og omskrivning er pinefuldt og kræver mange tilløb vil man være meget lidt tilbøjelig til at lytte til andres forslag. Producer derfor med løs hånd, vær bevidst om det du afleverer til respons i skrivegruppen er udkast der skal arbejdes videre med. Teksten forpligter først for alvor når du skal aflevere den.

### **Organisering af skrivegruppen**

Vi vil foreslå at skrivegrupperne består af 3 – 5 studerende, og at grupperne etableres af studerende der skriver i det samme linjefag.

Det bedste udbytte af respons på tekstudkast får man ved en kombination af skriftlig forberedt respons og samtale. Det er svært som respons giver at reagere umiddelbart eller



efter en kort læsepause på en tekst. Vi vil derfor anbefale jer at arbejde således at responsen forberedes hjemmefra. Herefter kan I mødes for at give hinanden mundtlig respons.

Det er hensigtsmæssigt at I i gruppen træffer aftaler om

- hvordan I i gruppen kommunikerer og formidler tekstudkast til hinanden.
- deadlines. Hvor lang tid skal I have til at læse tekstudkast?
- hvor mange sider I maksimalt kan sende til hinanden.
- om I skal have en tovholder. Rollen kan eventuelt gå på skift. Tovholderens opgave kan være at lægge en dagsorden og en tidsplan for mødet. Tovholderen kan sørge for at de aftaler man har vedrørende responsen overholdes. Tovholderen kan ligeledes være den der ringes til i forbindelse med afbud.

## **Organisering af responsen**

### **Skriveren ejer teksten**

Teksten er skriverens. Dette betyder at skriveren inden responsen kan gøre skrivegruppen opmærksom på hvilke forhold hun/han gerne vil have respons på. Det betyder også at det uanset responsen er skriverens beslutning hvad der skal ændres i teksten.

### **Skriveren lytter og noterer**

Responsen kan organiseres som responsrunde, hvor alle deltagerne fremlægger deres kommentarer før en eventuel diskussion. Hvis diskussion tillades undervejs kommer samtalen let på afveje.

Skriveren tager noter til responsen men undlader at svare i første omgang. Opklarende svar er dog undtaget. Det er ofte utroligt svært ikke at begynde en diskussion eller et forsvar af sin tekst, der er dog flere grunde til det hensigtsmæssige i at skriveren i første omgang tier stille

- pointen med responsen er netop at få læsernes reaktioner på teksten
- det er svært både at diskutere og at tage noter for at fastholde responsen
- det er ofte interessant hvis flere læsere har bidt mærke i det samme. Hvis skriveren neddiskuterer den første læserrespons, vil andre læsere måske afholde sig fra at komme med den samme respons da den nu er fejlet af banen.
- For mange forklaringer og uddybninger under responsen kan få skriveren til at tro at det efter den mundtlige forklaring ikke er nødvendigt at ændre yderligere i teksten. Det er dog vigtigt at holde fast i at det ikke er muligt for læseren at stille opklarende spørgsmål når opgaven er afleveret. Her skal teksten kunne stå på egne ben og være eksplicit og tydelig. Skriveren skal derfor tvinges til tydeligt at udtrykke hvad der er budskabet – i teksten.

### **Regler for responsen**

At få respons på sin tekst – og særligt en ufærdig tekst - er en sårbar affære. Den gode respons er derfor konstruktiv, specifik, foreslår forbedringer og husker at rose det gode. Responsen må afhænge af hvor skriveren er i sin proces.



- Til de første tænketekstudkast kan det være relevant at stille spørgsmål til indholdet, for eksempel:  
"Hvad er formålet med denne tekst?", "Hvad er fokus?" "Hvad mener du her?"  
Desuden kan responsgiverne give nye tanker og ideer, videreføre en tankegang, problematisere, forholde sig til argumentationen.
- Til senere tekstudkast må der i højere grad gives respons på formen:  
"Lever teksten op til akademiske og videnskabelige tekstkriterier?", "Er teksten velargumenteret?", "Er teksten forståelig og sammenhængende?"
- Responsen på sidste udkast før aflevering må desuden forholde sig til om layouten er hensigtsmæssig og om sprog og tegnsætning er korrekt.

God fornøjelse i skrivegruppen!

## **Vil du læse mere?**

Olga Dysthe, Frødis Hertzberg og Torlaug Løkensgard Hoel: Skrive for at lære – faglig skrivning i de videregående uddannelser. Forlaget Klim, 2001.

Torlaug Løkensgard Hoel: Skrive og samtale – responsgrupper som læringsfællesskab. Klim, 2000.

Lotte Rienecker: Tekster til tiden – undgå skriveblokeringer.