Timeseddel for individuel undervisning

Timesedlen afleveres af timelæreren senest den 15. i måneden for lønudbetaling ved månedens slutning. Der kan anføres timer for flere måneder på samme seddel. men der kan kun anføres timer for *en studerende* på hvert ark.

Studerendes navn: _____ Studienummer: _____

Timelærerens navn: _____ Cpr.nr.: _____

Dato og timelærerens underskrift: _____

Dato	Tid fra-til kl.	Tid: Antal minutter

NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF SEMINARIETS REGNSKABSKONTOR									
Skink:	Træk %	månedligt skattefradrag			BRK	PKAT	STIKO		
Kontonr.:	SCR 8-11	Aktivitet 1106			Budg.grp.	AKKO			
TYPE	Dato Dg Md År	LKO	Regblb 1	Regblb 2	LKO-tekst	Sata	Kontonr.	Afd.	Akt.
Registreret af:									

Nyelandsvej 27-29 · 2000 Frederiksberg
Tlf. 31 86 51 11 · Telefax 38 33 55 54 · Giro 5074940 · E-mail fredersem@fredersem.dk
Telefontid: Dagligt 8.10-11.00 & 11.30-14.00 *undtagen* onsdag: 8.10-11.00 & 12.00-14.00